

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	(a se completa)				
Anul calendaristic	2020	Anul de formare	I	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	N
Regimul disciplinei {OB-obligatorie, OP-opțională, F- facultativă}	OB				
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare	9				
Formator(i)	Conf. univ. dr. Andreea Ciurea Prof. univ. dr. Dumitru-Corneliu Bîlbă				
Programa analitică (tematica)	<u>Atelier 1 (2 ore)</u> Noțiuni introductive: argumentare; particularitățile argumentării judiciare. Construcția silogismului judiciar. Fazele premergătoare construcției argumentării judiciare (etapa contactului direct cu clientul; pregătirea dosarului; stabilirea actului procedural și redactarea acestuia)				
	<u>Atelier 2 (2 ore)</u> Construcția silogismului judiciar (etape și tipuri de argumente). Etapa judiciară. Argumentul probator (construcția și administrarea probelor: tehnici de formulare a întrebărilor la interogatoriu; întocmirea planului de audiere a martorilor; stabilirea obiectivelor expertizei în funcție de tipul acesteia; combaterea probelor administrate de partea adversă); Argumentul legal				
	<u>Atelier 3 (2 ore)</u> Discursul juridic (structura; argumentarea în cadrul concluziilor scrise). Utilizarea tehnicilor de argumentare în cadrul consultanței scrise. Aspecte metodologice și reguli de bună practică privind pregătirea și susținerea pledoariei (Pregătirea pledoariei. Noțiunea tehnico-juridică a pledoariei. Metode de alcătuire a pledoariei. Conținutul pledoariei. Planul pledoariei. Note de susținere. Susținerea pledoariei. Reguli de bună practică.				
	<u>Atelier 4 (3 ore)</u> Tehnica apărării în procesul civil (la prima instanță de fond). Elaborarea opiniei juridice privind cazul examinat. Inițierea unui litigiu. Selectarea faptelor cu semnificație juridică. Preluarea apărării într-un proces deja început. Aspecte specifice. Activitatea avocatului în cursul procesului (la judecata în prima instanță). Exercițiu practic. Procedura privind cererile cu valoare redusă (art. 1025-1032 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă). Procedura scrisă, simplificată, menită să eficientizeze actul de justiție. Procedură lipsită de oralitate. Respectarea principiilor contradictorialității și al dreptului la apărare. Acte de procedură realizate prin formulare tipizate (formulare standard). Probe. Informațiile insuficient de clare sau inadecvate. Formularul nu a fost completat corect. Utilizarea Formulelor-standard prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 359/2013 pentru aprobarea formularelor utilizate în procedura cu privire la cererile de valoare redusă, prevăzută de art. 1025-1032 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 69 din 01 februarie 2013). Aplicații practice. Pregătirea, redactarea și depunerea cererii de apel. Aspecte metodologice.				

Bibliografie	Aldisert, Ruggero J., <i>Logic for Lawyers: A Guide to Clear legal Thinking</i>, Boulder (CO): The National Institute for Trial Advocacy, 2012 [Third edition]. Denieul, Jean-Marie & Laurent d'Hervé. 2017. <i>Petit traité de l'écrit judiciaire</i>. Paris:Dalloz. Elkington, Annabel, John Holtam, Gemma M Shield & Tony Simmonds. 2010. <i>Skills for lawyers</i>. College of Law Publishing. Florea, Gheorghe, <i>Apărarea în procesul civil</i>, Editura Universul Juridic, 2012 Goltzberg, Stefan. 2017. <i>L'argumentation juridique</i>. Paris:Dalloz. Marchand, Sylvie, <i>Le discours triomphant. Manuel de rhétorique</i>, Schultless, Genève-Zurich, 2018. Martineau, François. 2017. <i>Petit traité d'argumentation judiciaire et de plaidoirie</i>. Paris: Dalloz. Perelman, Chaïm. 1979. <i>Logique juridique. Nouvelle rhétorique</i>. 2ème édition. Paris:Dalloz. Martineau, François, <i>Petit traité d'argumentation judiciaire et de plaidoirie</i>, Dalloz, Paris, 2020 [ultima ediție]. Perelman, Chaïm, <i>Logique juridique. Nouvelle rhétorique</i>, Dalloz, Paris, 1976. Sălăvăstru, Constantin, <i>Mic tratat de oratorie</i>, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2017.
Lista materialelor didactice necesare (dacă este cazul)	Formatorul va trimite stagiarii toate materialele de care au nevoie, mai puțin textele juridice pe care fiecare stagiari își va baza intervențiile, după voie. Evaluarea se va face pe baza materialelor trimise. Ea va consta dintr-o problemă practică a cărei rezolvare presupune, pe de o parte, consultarea textelor despre argumentare și, pe de altă parte, referința la norme și la practică.

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	50 %
- rezultatele obținute la testarea scrisă	(a se completa)%
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	50 %
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	(a se completa)%
- alte activități (precizați) :	(a se completa)%

Cerințe minime pentru promovare:

- Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu
- Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale
- Răspunsurile să nu cuprindă erori grave
- Activitate minimă la activitățile practic-aplicative

Cerință de prezență stabilită de formator*:

Stagiarii pot lipsi de la activitățile de formare în limita prevăzută de regulament. Dar ei sunt obligați să participe la ¾ din activitățile de evaluare. Pentru aceasta, ei trebuie să răspundă la sarcinile de evaluare în termen de 7 zile. Pentru absența motivată (medical, profesional etc.) se va stabili un nou termen de predare a materialelor. Evaluarea este continuă. Procedul evaluării este de tip „temă acasă”, în sistemul online, și de tip „temă în clasă”, la întâlnirile fizice. Fiecare atelier va dedica 1/3 din timp pentru evaluare.

*potrivit Regulamentului I.N.P.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%

Data completării:

30.01.2023

Formator

Bîlbă Dumitru-Corneliu
Ciurea Andreea Cătălina